

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская средняя школа»  
Ясногорского района Тульской области**

Принято  
на заседании  
педагогического Совета школы  
Протокол № 5 от 26 февраля 2020 г.

Утверждаю:  
Директор   
А.А. Хохлов  
Приказ № 16 от 26 февраля 2020 г.



Согласовано на заседании общешкольного  
родительского комитета.  
Протокол №2 от 25 февраля 2020 года

Согласовано на заседании  
совета старшеклассников.  
Протокол № 3 от 25 февраля 2020 года

**Положение  
О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
МОУ «ПЕРВОМАЙСКАЯ СШ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г., Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Устава.

1.2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма обучающихся в МОУ «Первомайская СШ» по основным образовательным программам, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих приём всех граждан, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Основными принципами предоставления услуги по получению гражданами Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом общего образования являются:

- бесплатность для получателя;
- единство требований к результату Услуги на всей территории Ясногорского района;
- заявительный порядок обращения за предоставлением Услуги.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" Прием заявления может осуществлять в форме электронного документа размещенного на сайте <http://reg-school.ru/tula/yasnogorsk/pervomaiskaya> в разделе информация об ОУ (прием в ОУ). Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет"

1.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.7. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.8. Наполняемость классов учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

1.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.10. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

## 2. Порядок приема в 1-ый класс

2.1. Количество первых классов определяется с учетом предельной наполняемости Учреждения, указанной в лицензии.

2.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) может быть осуществлен приём детей в первый класс в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или позднем возрасте на основании разрешения Учредителя в лице главы администрации Ясногорского района.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте <http://reg-school.ru/tula/yasnogorsk/pervomaiskaya> в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Основаниями для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в учреждении.

### **3. Порядок приёма во второй и последующие классы**

3.1. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

1) личное заявление о зачислении в Учреждение по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личности родителя (законного представителя);

2) личное дело или копия личного дело обучающегося, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, либо табель успеваемости,

заверенный общеобразовательным учреждением, либо справка об обучении или о периоде обучения;

3) аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);

4) справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Учреждения).

3.2. В случае, когда обучающийся и его родители (законные представители) при переходе из одного образовательного учреждения не представили все необходимые документы с места учебы, учреждение вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения, какому году обучения соответствуют его знания, чтобы зачислить в соответствующий класс. Форма аттестации определяется Учреждением самостоятельно.

3.3. Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в Учреждении

#### **4. Особенности приёма отдельных категорий граждан**

4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

4.2. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. В МОУ «Первомайская СШ» принимаются также беженцы и вынужденные переселенцы, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.4. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории, закрепленной за образовательным учреждением не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. При приеме в 1-9 классы иностранных граждан общеобразовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

4.7. Прием обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью до сдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

4.9. Прием в учреждение обучающихся, прибывших на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня знаний обучающегося.

4.10. Учреждение вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения, какому году обучения соответствуют его знания в следующих случаях:

представлены не все необходимые документы с прежнего места учебы; требования к уровню знаний конкретного года обучения по-прежнему месту учебы не соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта общего образования.

4.11. Решение о приеме в образовательное учреждение принимается комиссией «По проведению аттестации детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан»

4.12. С целью получения документа об образовании детям из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан предоставляется право сдачи государственных экзаменов на общих основаниях.

## 5. Основания для отказа в приёме в Учреждение

1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в приеме их детей Учреждение может быть:

- 1) отсутствие свободных мест;
- 2) недостижение ребёнком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приёме в 1-й класс);
- 3) наличие противопоказаний обучения в Школе по состоянию здоровья.

2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо учреждения, ответственное за приём, письменно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах; предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2013 N 182-ФЗ)

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
*8 листов* листов

Директор МОУ «Первомайская СШ»

А.А. Хохлов

