

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьной театральной студии «ФАНТАЗИЯ» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Первомайская средняя школа» Ясногорского района Тульской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение «О школьной театральной студии «ФАНТАЗИЯ» в МОУ «Первомайская СШ» (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее – Студии) в Организации.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
 - Школьная театральная студия «ФАНТАЗИЯ» (далее – Студия) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.
3. Студия основывается на следующих принципах:
 - Открытость и гласность;
 - Самостоятельность и ответственность;
 - Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;
 - Гуманность во взаимоотношениях членов Студии.
 - В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.
 - Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. Задачи Студии:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;

- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИЕЙ

1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Организации, который:
 - Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
 - Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
 - Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;
 - Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
 - Утверждает перспективные планы Студии.
 - Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).
 - **Непосредственное руководство Студией** осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

1. Руководитель Студии в своей деятельности:

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
- Ведет в Студии регулярную творческую и учебно- воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- Разрабатывает расписание занятий Студии;
- Формирует список членов Студии;
- Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;
- Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
- Членом Студии может стать любой учащийся 3-11-х классов Организации.

- Общее число членов Студии не должно превышать 18 - 20 учащихся.
- Зачисление обучающихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 2).
- Прием в Студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.
- Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.
- Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
- Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.
- **Студия в рамках своей деятельности:**
 - Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
 - Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
 - Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
 - Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.
 -

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

1. Руководитель Студии обязан:

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Студии);
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;
- Уважать права и свободы участников Студии;
- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;
- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;

- Обеспечивать сохранность имущества Организации;
- Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель Студии имеет право на:

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

5.1. Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Студией;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
- Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

5.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Студии;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Студии;
- Прекратить членство в Студии по собственной инициативе

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения

Приложение № 2
к приказу МОУ «Первомайская СШ»
№ _____ от _____ 2023 г.

Директору МОУ «Первомайская СШ»
Хохлову А.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, обучающегося _____ класса в школьную театральную студию «ФАНТАЗИЯ». С Уставом МОУ «Первомайская СШ», Положением о школьной театральной студии ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)